Zespół Szkół Nr 1
im. Powstańców Wlkp.
63-500 Ostrzeszów
ul. Gen. Sikorskiego 9. tel. 730-39-91
Identyfikator 0194814
NIP 622-16-49-133

Załącznik nr 12

Informacja dodatkowa

I	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	Nazwę jednostki
	Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich
1.2	Siedzibę jednostki
	Ostrzeszów
1.3	Adres jednostki
	ul. Gen. Sikorskiego 9 **63-500 Ostrzeszów**
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Realizacja zadań wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniających program wychowawczo- profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	1.01.2019r.-31.12.2019r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączone, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1.Rok obrotowy -rok budżetowy a okres sprawozdawczy miesiąc, 2.Miejsce prowadzenia ksiąg-Zespół Szkół Nr 1 w Ostrzeszowie, 3.Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą komputera, a księgi pomocnicze ręcznie (program księgowy VULCAN OPTIVUM),chronologicznie i zgodnie z ich treścią ekonomiczną, 4.Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje według stawek podatkowych (powyżej 10.000zł) jednorazowo za okres całego roku w grudniu.

	5.Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10000zł umarza się i amortyzuje jednorazowo i w całości zalicza się w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji, 6.Pozostałe środki trwałe oraz wnip o wartości początkowej 160zł tj. drobne pomoce dydaktyczne i wyposażenie podlegają jedynie ewidencji ilościowej. 7.Kwalifikacja środków trwałych do grup rodzajowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych. 8. Jednostka prowadzi ewidencję materiałów ilościowo-wartościową. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchód materiałów z magazynu w przypadku prowadzenia ewidencji według rzeczywistych cen zakupu wycenia się metodą: „pierwsze weszło, pierwsze wyszło" , W bilansie rzeczowe składniki aktywów obrotowych wyceniane są w cenach nabycia z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny, która w tym przypadku oznacza, że cena zakupu nie mogą być wyższe od ich ceny sprzedaży netto (określonej w art. 28 ust. 5 ustawy o rachunkowości) w dniu bilansowym. 9.Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty. 10.Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmowane są w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. 11.Rozliczenia międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów i w jednostce mają nieistotną wartość i dlatego nie są tworzone. 12.Odpisy aktualizujące wartość należności dokonuje się na ostatni dzień roku. Rozwiązanie odpisu aktualizującego w momencie zapłaty. 13.Dochody i wydatki księguje się komputerowo , według klasyfikacji budżetowej w terminie wpływu lub zapłaty, 14. Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy". Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych.
5.	Inne informacje
	Brak
II	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności**
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek

	roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1 **Tabela nr 2**
1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3	Kwotę dokonywanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Tabela nr 3-Nie dotyczy
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Tabela nr 4 - Nie dotyczy
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 5- najem ksero
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 6
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 7-Nie dotyczy
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
	Tabela nr 8-Nie dotyczy
b)	Powyżej 3 do 5 lat
	Tabela nr 8-Nie dotyczy
c)	Powyżej 5 lat
	Tabela nr 8-Nie dotyczy
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zdrowotnych z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Tabela nr 9-Nie dotyczy

1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

	-świadczenie urlopowe- 84.948,18 **- świadczenie na start - 1.000,00** **-ekwiwalent za urlop- 7.553,49** **-nagrody jubileuszowe- 89.433,52** **-nagrody dyrektora - 39.297,00** **-nagrody starosty - 10.000,00** **-odprawa emeryt.- 0,00** **-nagroda wielkopolskiego kuratora oświaty - 5.500,00** **RAZEM 237.732,19**
1.16	Inne informacje
	Brak
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Tabela nr 10
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w roku obrotowym
	Tabela nr 11-Nie dotyczy
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Odszkodowania- 2.020,93zł
2.4	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	Inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymieniowe powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

GŁÓWNY KSIĘGOWY mgr Sylwia Palczewska	2020-03-23	DYREKTOR mgr Dariusz Grzesik .....
(główny księgowy)	(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)