

STATUT
Branżowej Szkoły I stopnia nr 1
w Ostrzeszowie
wchodzącej w skład Zespołu Szkół nr 1
im. Powstańców Wielkopolskich
w Ostrzeszowie

Tekst ujednolicony po zmianach
zgodnie z uchwałą RP
z dnia 16.11.2020
i z dn. 23.01.2023

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II	4
Cele i zadania szkoły	4
Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej	7
ROZDZIAŁ III	9
Organy szkoły	9
ROZDZIAŁ IV	10
Organizacja szkoły	10
Biblioteka	15
Praktyki pedagogiczne	15
ROZDZIAŁ V	16
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	16
ROZDZIAŁ VI	16
Uczniowie szkoły	16
ROZDZIAŁ VII	17
Wewnątrzszkolne ocenianie	17
Cele i zakres wewnątrzszkolnego oceniania	18
Organizacja roku szkolnego i klasyfikacji	19
Formułowanie wymagań edukacyjnych	20
Kryteria oceniania zachowania ucznia	21
Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć	25
Zasady oceniania zachowania	27
Tryb oceniania, skala ocen, klasyfikacja roczna, śródroczna i końcowa	29
Klasyfikacja śródroczna	30
Klasyfikacja roczna	31
Uzasadnianie oceny i wgląd do prac	33
Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności	34
Procedura podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania	36
Egzamin klasyfikacyjny	38
Egzamin poprawkowy	40
Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych	41
Promowanie	42
Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość	44
ROZDZIAŁ VIII	46
Postanowienia końcowe	46

Niniejszy Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2020 poz. 910 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1327 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
- 5) Aktów wykonawczych do wskazanych ustaw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 i wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrzeszowie.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Ostrzeszowie przy ul. Gen. Sikorskiego 9.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Ostrzeszowski, z siedzibą przy ul. Zamkowej 31, 63 - 500 Ostrzeszów.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 prowadzi kształcenie w następujących zawodach:

- 1) w klasach sprofilowanych:
 - a) sprzedawca,
 - b) stolarz,
 - c) tapicer,
 - d) krawiec,
 - e) fryzjer,
 - f) kucharz;
 - g) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
- 2) w klasach wielozawodowych:
 - a) wszystkie inne zawody według skierowań z zakładów pracy.

§ 3.

1. Szkoła w rozumieniu ustawy jest szkołą publiczną ponadpodstawową.
2. W Szkole Branżowej cykl kształcenia wynosi 3 lat.

§ 4.

Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I stopnia nr 1 w Ostrzeszowie;
- 2) uczniach - należy mieć na uwadze uczniów pobierających naukę w Branżowej Szkole I stopnia nr 1 w Ostrzeszowie;
- 3) rodzicach ucznia - należy rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrzeszowie;
- 5) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
- 6) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6.

1. Celem edukacji w branżowej szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także, jak w przypadku innych typów szkół, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Poza kształceniem zawodowym, branżowa szkoła I stopnia ma za zadanie wyposażyć uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia w zawodzie, w którym wyodrębniono kwalifikację wspólną dla zawodu nauczanego w branżowej szkole I stopnia, lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych (począwszy od klasy II), a następnie w szkołach policealnych lub szkołach wyższych.
2. Celem kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia jest:
 - 1) traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
 - 2) doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami itp.;
 - 3) rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia;

- 4) zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
- 5) łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobraźniowo - twórczymi;
- 6) rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
- 7) rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
- 8) rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

§ 7.

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku nauki określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i zawodowego;
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania;
 - 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
2. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
 - 1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
 - 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
 - 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - d) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
 - 4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania

- i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
- 5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
 - 6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
 - 7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
4. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół, uzasadnionego zagrożeniem zdrowia i życia pracowników Szkoła prowadzi kształcenie na odległość.

§ 8.

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo- profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
7. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

8. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 9.

Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 4) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
 - c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10,
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:
 - a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,
 - b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem
- 7) warsztatów;
- 8) porad i konsultacji.
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu, ustalonego dla ucznia, łącznego, tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor Szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć
12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 6) pielęgniarki szkolnej;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
13. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 10.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Funkcje i szczegółowe kompetencje organów, zasady ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrzeszowie.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. W szkołach, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.
3. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
4. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno- wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów, np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 kierując się dobrem uczniów, Szkoła może organizować zajęcia za pomocą metod i narzędzi kształcenia na odległość.
8. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:
 - 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
 - 2) sytuację rodzinną uczniów;
 - 3) naturalne potrzeby uczniów;
 - 4) dyspozycyjność rodziców;
 - 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
9. Zasady organizacji kształcenia na odległość określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia danego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego na dany rok szkolny ustala dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami określonym w przepisach prawa oświatowego.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Ilość uczniów w oddziale jest kształtowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami organu prowadzącego.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 14.

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej nie dłuższy niż godzina zegarowa, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.
5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:
 - 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 15.

Podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej

- liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 4) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia w zawodzie, dla których z treści programu nauczania do zawodu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
 - 5) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

§ 16.

1. W Branżowej Szkole I stopnia mogą być tworzone oddziały dwu-, trzyszakowe i wielozakowe. W przypadku oddziałów dwu-, trzyszakowych zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są wspólne dla wszystkich uczniów, zajęcia w ramach kształcenia zawodowego realizowane są w grupach. W oddziałach wielozakowych w szkole prowadzone są tylko zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, pozostałe zaś w formie kursowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
3. W przypadku odbywania kursów z przedmiotów zawodowych przez uczniów klas wielozakowych w centrach kształcenia zawodowego na terenie kraju, szkoła nie pokrywa kosztów dojazdu oraz nie zapewnia opieki w czasie dojazdu na miejsce kursu i powrotu z niego. Obowiązek pokrycia kosztów i zapewnienia opieki spoczywa na rodzicach uczniów wyjeżdżających.
4. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia w poszczególnych zawodach określonymi w odrębnych przepisach.

§ 17.

1. Kształcenie praktyczne jest częścią kształcenia i wychowania, polegającą na przygotowaniu uczniów do sprawnego uczestnictwa w procesie produkcji w przyszłej pracy.
2. Szkoła organizuje kształcenie praktyczne w formie:

- 1) zajęć praktycznych na terenie warsztatów szkolnych oraz w zakładach pracy i instytucjach;
- ~~2) praktyk zawodowych w zakładach pracy i instytucjach.~~
3. Kształcenie praktyczne organizowane w zakładach pracy prowadzone jest pod kierunkiem opiekunów, którymi mogą być kierownicy zakładu/pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy, posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie:
 - 1) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą;
 - 2) umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

§ 18.

1. Zajęcia praktyczne organizowane są dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych dla podjęcia pracy w danym zawodzie a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia - również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Zajęcia odbywają się zgodnie z planem nauczania dla danego zawodu.
3. Zajęcia prowadzone w zakładach pracy i instytucjach odbywają się na podstawie umowy spisanej między szkołą a tym podmiotem.
4. Zajęcia zaliczane są przez wychowawcę we współpracy z kierownikiem praktycznej nauki zawodu na podstawie zaświadczenia wystawionego przez zakład pracy.
5. Zajęcia praktyczne organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 19.

1. (uchylono)
2. (uchylono)
3. (uchylono)
4. (uchylono)
5. W przypadku organizowania zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia w okresie ferii letnich na podstawie umowy, odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te zajęcia.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora.
7. W przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia, pracodawca, w sposób określony w umowie, może zgłaszać

dyrektorowi szkoły wnioski do treści programu nauczania, o którym mowa w ust. 6, w zakresie zajęć praktycznych, które są u niego realizowane.

§ 20

1. Szkoła kształci również młodocianych pracowników, którzy mają podpisaną umowę w celu przygotowania zawodowego z zakładami pracy.
2. Szkoła organizuje kształcenie na poziomie ogólnym zgodnie z podstawami programowymi.
3. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy zgodnej z podstawami programowymi w zakresie kształcenia zawodowego poprzez wysyłanie młodocianych pracowników na odpowiednie kursy organizowane przez inne placówki oświatowe. Udział w kursie jest finansowany ze środków szkoły, opłatę kosztów pobytu pokrywa młodociany pracownik lub na jego prośbę zakład pracy. Szkoła nie zapewnia opieki w czasie dojazdu na miejsce kursu i powrotu z niego.
4. Zajęcia z kursu zaliczane są przez wychowawcę na podstawie zaświadczenia wystawionego przez odpowiednią instytucję. Brak zaświadczenia i ocen pozytywnych na nim oznacza brak promocji do następnej klasy.
5. Młodociani pracownicy odbywają kształcenie praktyczne poprzez praktyczną naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego stosownie do przepisów Kodeksu Pracy podpisaną z uprawnionym pracodawcą. Umowa młodocianego o pracę w celu przygotowania zawodowego jest okazywana Szkole do wglądu. Rozwiązania umowy przez pracodawcę oznacza automatyczne przerwanie nauki w Szkole.
6. Przebieg praktycznej nauki zawodu, jej zgodność z obowiązującymi przepisami jest przez Szkołę nadzorowana.
7. W przypadku zgłoszenia się do szkoły młodocianych pracowników w ilości pozwalającej na stworzenie klasy/grupy szkoła organizuje kształcenie zawodowe we własnym zakresie.
8. Szkoła organizuje w ramach posiadanych możliwości finansowych dodatkowe zajęcia przygotowujące do egzaminu zawodowego.

§ 21.

1. Dobowy wymiar zajęć praktycznych dla uczniów do 16 lat nie może przekroczyć 6 godzin, a dla uczniów powyżej 16 lat - 8 godzin.
2. Liczba godzin zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców na zasadach dualnego systemu kształcenia nie może być niższa niż łączny tygodniowy wymiar godzin kształcenia zawodowego praktycznego.

§ 20.

1. Uczeń zobowiązany jest do:
 - 1) uczestniczenia we wszystkich formach kształcenia praktycznego zgodnie z programem nauczania;
 - 2) przestrzegania przepisów bhp i p. poż oraz podporządkowania się regulaminom pracy;
 - 3) noszenia odzieży roboczej;
 - 4) wykonywania prac zleconych przez opiekuna;
 - 5) zaliczenia wszystkich przewidzianych dla jego kierunku form kształcenia praktycznego.
2. Niezaliczenie zajęć z kształcenia praktycznego uniemożliwia uzyskanie promocji do klasy następnej.

§ 21.

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Organizacja biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w statucie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrzeszowie.

§ 22.

Praktyki pedagogiczne

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
4. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w szkole.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 23.

1. Podstawową powinnością nauczyciela jest przestrzeganie etyki i godności zawodu, rzetelne realizowanie powierzonych mu zadań, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość nauczania, wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanować ich godność osobistą.
- 3a. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szczegółowe obowiązki oraz prawa nauczycieli określone są w statucie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrzeszowie.

ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 24.

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmowani są uczniowie po ukończeniu ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację do klas I przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami w danym roku szkolnym.
3. Zasadniczym warunkiem przyjęcia absolwenta szkoły podstawowej do szkoły ponadpodstawowej jest posiadanie przez kandydata oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz posiadanie zaświadczenia lekarskiego zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
4. Jeżeli kandydatów spełniających ww. warunek jest więcej niż wolnych miejsc w szkole dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie rekrutacyjne uwzględniając ustawowe kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
5. Szczegółowy sposób przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym regulują obowiązujące przepisy.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
 - 4) kandydaci z rodzin z osobą niepełnosprawną lub będący w trudnej sytuacji.
7. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w szkole w postępowaniu rekrutacyjnym analizuje się złożoną dokumentację jedynie od strony formalnej.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji określa komunikat ogłoszony przez dyrektora szkoły przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
9. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniej klasy oraz przyjmowany na podstawie dokumentów, potwierdzających posiadane wykształcenie i zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
10. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

§ 25.

1. Prawa i obowiązki uczniów określone są w statucie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrzeszowie.
2. Nagrody i kary dla uczniów określone są w statucie Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Ostrzeszowie

ROZDZIAŁ VII WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 26.

1. Zadaniem Wewnątrzszkolnego Oceniania jest kształtowanie procesu nauczania i wychowania. Regulamin ten określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Branżowej Szkole I stopnia nr 1 w Ostrzeszowie.

2. WO jest zgodny z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i uwzględnia wszystkie inne dokumenty prawne w tym zakresie wraz z późniejszymi zmianami.
3. Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 27.

Cele i zakres wewnątrzszkolnego oceniania

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu wiedzy i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawy;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) aktywności ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) systematyczne i bieżące informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych w stosunku do wymagań programowych, postępach oraz ewentualnych brakach, jakości jego pracy i jego zachowaniu;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju, motywowanie do systematycznej pracy, postępów w nauce i zachowaniu, w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań;
 - 3) dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia, dostarczanie informacji wychowawcy, nauczycielom i dyrektorowi o efektywności procesu uczenia się i nauczania, pracy ucznia i jego postępach;
 - 4) umożliwienie nauczycielom korygowania oraz doskonalenia organizacji i metod dalszej pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali zgodnej z rozporządzeniem MEN,

- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali zgodnej z rozporządzeniem MEN;
- 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających oraz egzaminów zaliczających praktyczną naukę zawodu;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania uczniom, słuchaczom i rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 28.

Organizacja roku szkolnego i klasyfikacji

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza i przebiega zgodnie z rozporządzeniem MEN dotyczącym organizacji roku szkolnego. Każde półrocze kończy się klasyfikacją. Ocenę roczną ustala się na podstawie ocen śródrocznych oraz bieżących z drugiego okresu.
2. uchylono
3. Klasyfikację końcową w klasach programowo najwyższych i klasyfikację roczną klas promocyjnych ustala się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących, śródrocznych i rocznych wynikach w nauce i zachowaniu swoich dzieci podczas:
 - 1) ogólnoszkolnych zebrań z rodzicami: dwa zebrania w ciągu roku szkolnego; na początku roku szkolnego (nie później niż w połowie października) oraz zebranie śródroczne; podczas spotkań jest możliwość konsultacji z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - 2) śródrocznych zebrań w połowie pierwszego oraz drugiego półrocza, podczas spotkań z wychowawcami jest możliwość konsultacji z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 3) spotkań klasowych z rodzicami organizowanych przez wychowawcę, z częstotliwością określoną indywidualnie;
 - 4) indywidualnych spotkań, konsultacji z wychowawcą i nauczycielami.

§ 29.

Formułowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zasadach oceniania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Fakt zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi oraz stosowanymi zasadami oceniania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym (nie później niż na trzeciej jednostce lekcyjnej) oraz wpisem w zeszytce przedmiotowym. Rodzice o wymaganiach edukacyjnych informowani są w czasie zebrań odbywających się na początku roku szkolnego. Rodzice i uczniowie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania mogą także zapoznać się w bibliotece szkolnej.
2. Wymagania edukacyjne są formułowane w oparciu o podstawy programowe i wybrane programy nauczania oraz uwzględniają możliwości ucznia.
3. **Wymagania edukacyjne są to oczekiwane osiągnięcia uczniów i dzielą się na:**
 - 1) **wymagania konieczne** - wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, co można uznać za równoważne **ocenę dopuszczającą**;
 - 2) **wymagania podstawowe** - wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym, równoważne ocenie **dostatecznej**;
 - 3) **wymagania rozszerzone** - wiadomości średnio trudne odpowiadające **ocenę dobrej**;
 - 4) **wymagania pełne** - ogół, całość wymagań poznawczych i psychomotorycznych; ich spełnienie odpowiada **ocenę bardzo dobrej**;
 - 5) **wymagania wykraczające** - są to wytyczne do osiągnięć ponadprogramowych np. konkursy, olimpiady przedmiotowe i odpowiadają **ocenę celującą**.
4. **Kryteria oceniania**
 - 1) **Stopień celujący „6”** - otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności w pełni obejmujące program nauczania, twórczo rozwija własne uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania spoza programu danej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) **Stopień bardzo dobry „5”** - otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji; umie łączyć wiedzę i stosować ją w nowych sytuacjach.
 - 3) **Stopień dobry „4”** - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne.
 - 4) **Stopień dostateczny „3”** - otrzymuje uczeń, który opanował najważniejsze treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego

przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średniej trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

- 5) **Stopień dopuszczający „2”** - otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, ale braki nie przekreślają dalszego kształcenia; rozwiązuje typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności (przy pomocy nauczyciela), które umożliwiają mu świadome korzystanie z lekcji.
- 6) **Stopień niedostateczny „1”** - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych; braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu; nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet korzystając z pomocy nauczyciela.

§ 30.

Kryteria oceniania zachowania ucznia

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Przy ocenianiu zachowania uczniów przyjmuje się następujące kryteria:
 - 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) jest zaangażowany w pomoc słabszym w nauce, organizuje samopomoc uczniowską;
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, na bieżąco usprawiedliwia nieobecności, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych, ma niewiele spóźnień poniżej 5 w półroczu (w roku 10);
 - c) reprezentuje szkołę w środowisku uczestnicząc w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, jak również w różnego typu uroczystościach lokalnych;
 - d) przejawia pozytywny wpływ na postawy swoich kolegów, jest zawsze szczery, prawdomówny i uczciwy wobec innych, nie narusza przyjętych norm; zawsze stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy, przestrzega wszelkich regulaminów szkolnych;
 - e) aktywnie działa w organizacjach młodzieżowych na terenie szkoły, inicjuje różnego rodzaju imprezy szkolne, bardzo chętnie włącza się do pomocy przy organizacji uroczystości szkolnych i pozaszkolnych; jest inspiratorem działań na różnych płaszczyznach funkcjonowania szkoły;
 - f) reaguje na przejawy niszczenia czy dewastacji mienia szkolnego czy indywidualnego;
 - g) przestrzega zasady bezpieczeństwa jak również dba o bezpieczeństwo innych;
 - h) w kulturalny i taktowny sposób prowadzi dyskusję, zwraca uwagę na miejsce i towarzystwo, w którym toczy się dyskusja, reaguje sprzeciwem na wulgaryzmy;

- i) poprzez swoją działalność podnosi wizerunek szkoły, wykazuje troskę o jej tradycje, zwyczaje i honor;
 - j) ma krytyczną postawę wobec przejawów agresji, aktywizuje innych do takiej postawy;
 - k) jest wolny od szkodliwych nałogów, zdecydowanie przeciwstawia się i zwalcza szkodliwe nałogi, czynnie uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia;
 - l) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, zawsze taktowny, uprzejmy, dba o własną godność i nie pozwala naruszać godności innych;
 - m) dba o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia, uzyskuje pochwały i nagrody za takt i kulturę, sposób współżycia w grupie;
 - n) potrafi przeciwstawić się agresji, zareagować stosownie do zaistniałej sytuacji, jest tolerancyjny, szanuje poglądy, inność ludzi oraz ich pracę.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma właściwy stosunek do nauki;
 - b) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia; na bieżąco usprawiedliwia nieobecności; ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej (10 w ciągu roku szkolnego), ma niewiele spóźnień - poniżej 10 w ciągu półrocza (20 w ciągu roku);
 - c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia w różnych kierunkach poprzez aktywne uczestnictwo w kołach przedmiotowych, działalności sportowej, turystycznej i innej organizowanej na terenie szkoły, chętnie bierze udział w konkursach, zawodach itp.;
 - d) dba o prawidłowe funkcjonowanie zespołu klasowego, reaguje na naruszanie norm; stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy, przestrzega zapisów regulaminów szkolnych; jest prawdomówny i uczciwy wobec innych;
 - e) chętnie służy pomocą przy organizowaniu różnych imprez i uroczystości szkolnych, jest członkiem organizacji działających na terenie szkoły, włącza się w życie klasy i szkoły;
 - f) jest wolny od szkodliwych nałogów, umie zająć krytyczne stanowisko wobec nich, uczestniczy w działaniach na rzecz promowania zdrowego stylu życia;
 - g) jest życzliwy, w sposób kulturalny odnosi się do pozostałych osób, dba o własną godność i nie narusza godności innych.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma właściwy stosunek do nauki;
 - b) stara się systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia; w wyznaczonych terminach usprawiedliwia nieobecności na zajęciach; ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu i 20 godzin w ciągu roku szkolnego oraz nie więcej niż 10 spóźnień w półroczu (20 w roku);
 - c) wykorzystuje swoje zainteresowania i uzdolnienia do zdobywania wiedzy i umiejętności w procesie kształcenia;
 - d) akceptuje zarządzenia i polecenia dyrekcji szkoły, nauczycieli i wychowawcy klasy, cechuje go szczerść i uczciwość w życiu codziennym;
 - e) w swobodny i taktowny sposób wyraża swoje myśli, nie używa wulgaryzmów, dba o kulturę słowa i dyskusji;
 - f) dba o dobre imię szkoły, akceptuje zwyczaje i tradycje szkolne;

- g) troszczy się o zdrowie własne i innych, zwraca uwagę na sytuacje niebezpieczne, właściwie reaguje na zło, przeciwstawia się agresji oraz niewłaściwym zachowaniem;
 - h) dba o estetykę własnego wyglądu oraz otoczenia, nikt nie zgłasza większych zastrzeżeń dotyczących zachowania ucznia, jego sposobu bycia;
 - i) szanuje ludzką pracę, konflikty rozwiązuje przy pomocy dialogu, unika agresji.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) czasami zaniedbuje obowiązki szkole, ma kłopoty z systematycznością;
 - b) zdarzają mu się nieobecności oraz spóźnienia na zajęcia, zalega z terminowym usprawiedliwianiem nieobecności; ma nie więcej niż 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w półroczu (40 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego) oraz nie więcej niż 15 spóźnień w półroczu (30 w roku);
 - c) niechętnie wykorzystuje swoje zainteresowania i zdolności w zdobywaniu wiedzy w toku kształcenia;
 - d) zdarza mu się naruszenie norm, łamanie regulaminów oraz niestosowanie się do poleceń i zarządzeń;
 - e) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - f) wykazuje troskę o mienie indywidualne i szkolne;
 - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - h) zdarza mu się naruszanie norm;
 - i) nie przywiązuje wagi do tradycji i zwyczajów szkolnych, zdarza mu się narażać dobre imię szkoły;
 - j) jest obojętny wobec przejawów agresji;
 - k) nie ulega nałogom;
 - l) zdarza mu się naruszenie sformułowanych norm lecz praca nad sobą oraz oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany;
 - m) zdarza mu się wyglądać mało estetycznie (nieodpowiedni do sytuacji i miejsca strój, fryzura itd.), bywają czasami zastrzeżenia wobec ucznia dotyczące jego zachowania, sposobu bycia, uczeń jest upominany, ale potrafi wyciągnąć z tego wnioski i stara się poprawić swoje postępowanie;
 - n) zdarza się, że uczeń zachowuje się agresywnie wobec drugiej osoby, ale potrafi być samokrytyczny i potrafi się poprawić.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykazuje systematyczności, nie jest pilny, ma obojętny stosunek do nauki;
 - b) niesystematycznie i niepunktualnie uczęszcza na zajęcia; z trudem można wyegzekwować od ucznia usprawiedliwienia nieobecności; ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu (60 w ciągu roku szkolnego) oraz nie więcej niż 20 spóźnień w ciągu półroczu 40 w roku);
 - c) nie wykazuje żadnych zainteresowań;
 - d) bardzo często lekceważy polecenia i zarządzenia dyrekcji, nauczycieli i wychowawcy klasy, nie stosuje się do regulaminów, jest nieuczciwy, oszukuje, jest postrzegany jako osoba, która kłamie;
 - e) unika podejmowania czynności wykonywanych na rzecz klasy i szkoły, niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, swoim złym zachowaniem zakłóca uroczystości, imprezy szkolne;

- f) nie reaguje na oznaki zniszczenia mienia, zdarzają mu się próby dokonywania zniszczeń lub przyczynia się do tego typu zachowań u innych;
 - g) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych;
 - h) jest wulgarny bez względu na otoczenie, w którym się w danej chwili znajduje, jest arogancki, nie dba o kulturę słowa, nie przestrzega zasad dyskusji;
 - i) symbole szkolne nie stanowią dla ucznia żadnych wartości, obce są mu tradycje i zwyczaje panujące w szkole;
 - j) zdarza się, że uczeń podburza innych do negatywnych zachowań, jest ich inicjatorem i uczestnikiem, obojętnie reaguje na wszelkie przejawy agresji;
 - k) ulega szkodliwym nałogom;
 - l) pomimo różnych zabiegów ze strony innych osób uporczywie zachowuje się w sposób niekulturalny, jest arogancki, wulgarny, nie szanuje siebie i innych naruszając tym samym ich godność.
- 6) Ocenę **naganną otrzymuje** uczeń, który:
- a) jest niesystematyczny, lekceważy obowiązki szkolne, jest leniwy i niesamodzielny, pomimo starań wychowawcy i nauczycieli nie podejmuje żadnych prób poprawy;
 - b) lekceważy zasadę do systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) sporadycznie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach, fałszuje usprawiedliwienia sobie i innym uczniom. Ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu (powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego) oraz powyżej 20 spóźnień w półroczu (40 w roku);
 - d) nie wykazuje żadnych zainteresowań, deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju aktywność intelektualną;
 - e) łamie ogólnie przyjęte normy etyczne i zasady współżycia społecznego, zupełnie lekceważy wszelkie regulaminy, zarządzenia i polecenia, nie potrafi rozróżnić prawdy od kłamstwa;
 - f) wykazuje postawę aspołeczną i egoistyczną; deprymuje uczniów podejmujących różnego rodzaju działania na rzecz klasy i szkoły; niechętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, swoim złym zachowaniem celowo zakłóca uroczystości, imprezy szkolne;
 - g) niszczy mienie szkolne i indywidualne;
 - h) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, swoim lekkomyślnym zachowaniem naraża na niebezpieczeństwo innych;
 - i) jest wulgarny bez względu na otoczenie, w którym w danej chwili się znajduje, jest arogancki, nie dba o kulturę słowa, nie przestrzega zasad dyskusji;
 - j) swoją postawą naraża szkołę na złą opinię w środowisku, celowo działa na szkodę szkoły;
 - k) znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi osobami, jest świadomym i celowym prowodyrem negatywnych zachowań;
 - l) inspiruje innych do ulegania nałogom, nie stosuje się do zakazów obowiązujących na terenie szkoły dotyczących palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków;
 - m) celowo i świadomie narusza wszelkie normy, zastosowane wspólnie przez nauczycieli, kolegów i rodziców zabiegi nie odnoszą żadnego skutku;

- n) nie dba o swój wygląd (nieodpowiedni do sytuacji i miejsca strój, fryzura), nie dba o higienę osobistą, nie reaguje na upomnienia, nakładane na niego kary statutowe nie przynoszą poprawy;
 - o) brak samokrytyki, jego zachowanie narusza godność innych, niszczy i nie szanuje ludzkiej pracy.
3. W przypadku znacznej poprawy postawy ucznia, która jest przejawem jego pracy nad sobą wychowawca oddziału klasy może w porozumieniu z samorządem uczniowskim klasy wnioskować wyższą ocenę niż wynikałoby to z kryteriów formalnych.
 4. Ocena zachowania ulega obniżeniu w przypadku:
 - 1) palenia przez ucznia papierosów w miejscu publicznym;
 - 2) spożywania i przebywania po spożyciu alkoholu w miejscu publicznym;
 - 3) udowodnienia zażywania, rozprowadzania środków odurzających różnego rodzaju (w tym narkotyków i dopalaczy);
 - 4) udowodnienia nakłaniania innych uczniów do palenia papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających;
 - 5) udowodnienia publikowania obraźliwych treści w Internecie;
 - 6) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądowym.
 3. Jeżeli uczeń wykazuje ponadprzeciętne zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły, np. udział w konkursach i zawodach, reprezentowanie szkoły w środowisku i inne formy, znacznie wykraczające poza formalne kryteria określone w ust. 2, można podwyższyć jemu ocenę zachowania o jeden poziom przedstawiając stosowne argumenty.
 4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę - w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, uczniami danej klasy i uczniem – jest ostateczna z zastrzeżeniami § 32 pkt 12.

§ 31.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.

11. Dyrektor branżowej szkoły I stopnia zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, w tym zajęć realizowanych na turnusie dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników, jeżeli:

- 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego oraz
- 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym kształci się, lub zdał egzamin czeladniczy w zawodzie, w którym kształci się.

12. W przypadku zwolnienia, o którym mowa powyżej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona" oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa.

§ 32.

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz ocenie kultury osobistej ucznia.
2. Wychowawca oddziału klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na godzinie do dyspozycji wychowawcy) oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu roku szkolnego o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności;
 - 8) udział ucznia w wolontariacie.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w oddziale klasy (wpisów ocen zachowania), uczniów danego oddziału klasy, ocenie danego ucznia oraz przeanalizowaniu bieżących wpisów do dziennika (pochwał i nagan).

7. Nauczyciel uczący w danym oddziale klasy dokonuje wpisów ocen zachowania w rubrykę przygotowaną w dzienniku, wg następującej skali (możliwość stosowania skrótów jak poniżej):
- 1) zachowanie wzorowe - wz;
 - 2) zachowanie bardzo dobre - bdb;
 - 3) zachowanie dobre - db;
 - 4) zachowanie poprawne - pop;
 - 5) zachowanie nieodpowiednie - ndp;
 - 6) zachowanie naganne - ng.
8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
9. Wychowawca i nauczyciele mogą na bieżąco wpisywać do dziennika uwagi o zachowaniu ucznia w formie pochwał lub nagan. Wychowawca na zebraniach informuje rodziców o pochwałach i naganach ucznia wpisanych do dziennika.
10. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału klasy ustala śródroczną lub roczną ocenę zachowania każdego ucznia. Wychowawca informuje na lekcji do dyspozycji wychowawcy o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania.
11. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca informuje również rodziców ucznia, przekazując uczniom pisemną informację. Odbiór pisemnej informacji potwierdza uczeń podpisem w dzienniku. W przypadku niemożliwości przekazania informacji pisemnej uczniowi wychowawca powiadamia rodziców listownie.
12. Ustalona przez wychowawcę oddziału klasy śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna **z zastrzeżeniem**:
- 1) jeżeli ocena roczna klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, wówczas uczeń lub rodzice mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły (szczegółowo uzasadniając) w terminie 2 dni robocze od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych; w przypadku niestwierdzenia naruszenia procedury oceniania, odwołanie jest oddalone; w przypadku stwierdzenia naruszenia procedury oceniania Dyrektor Szkoły powołuje komisję (w ciągu 5 dni od momentu wpływu pisma), która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji; w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,

- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 2) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ona ostateczna;
 - 3) Jeżeli uczeń lub rodzice po otrzymaniu pisemnej informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie są zadowoleni to w ciągu 3 dni od otrzymania informacji zwracają się pisemnie z prośbą do Dyrektora Szkoły o podwyższenie tejże oceny, uzasadniając wniosek; Dyrektor Szkoły w ciągu 5 dni powołuje komisję w składzie jak pkt. 1), która podejmuje w tej sprawie decyzję. Wniosek o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej zachowania będzie oddalony, jeżeli o ocenie zdecydowały: liczba godzin nieusprawiedliwionych, nie przestrzeganie regulaminu szkolnego, nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia i konflikt z prawem. Rozpatrywane będą wnioski dotyczące ocen motywowanych brakiem aktywności (lub małą aktywnością) w życiu społecznym. Uczeń może poprawić swój wizerunek (a tym samym może mieć podwyższoną ocenę zachowania) w zakresie aktywności w życiu klasy i szkoły przez podjęcie i realizację zobowiązań na rzecz klasy lub szkoły np. wykonanie pomocy naukowej lub inne. Przed posiedzeniem rady pedagogicznej komisja ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania ostateczną dla ucznia;
 - 4) Jeżeli brak jest zwrotnej informacji pisemnej od rodziców w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie zachowania oznacza to, że zgadzają się z proponowaną oceną klasyfikacyjną zachowania;
 - 5) Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach, spotkaniach, wywiadówkach, nie kontaktują się z wychowawcą klasy (mimo wezwań pisemnych lub telefonicznych), czy nauczycielami uczącymi, nie mogą kwestionować oceny zachowania, powołując się na brak informacji.

§ 33.

Tryb oceniania, skala ocen, klasyfikacja roczna, śródroczna i końcowa

1. Tryb oceniania.
 - 1) Obszary oceniania obejmują:
 - a) wiedzę,
 - b) umiejętności,
 - c) ogólną postawę ucznia.
 2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
 3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się według następującej skali oraz stosując podane poniżej skróty:
 - 1) stopień celujący - 6 - cel.;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb.;
 - 3) stopień dobry - 4 - db. ;

- 4) stopień dostateczny - 3 - dst.;
- 5) stopień dopuszczający - 2 - dop.;
- 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
4. Za ocenę pozytywną uważa się ocenę co najmniej dopuszczającą.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zapisujemy w dzienniku lekcyjnym elektronicznym. Oceny klasyfikacyjne roczne; końcowe zapisujemy w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen oraz na świadectwach.
7. W czasie oceniania bieżącego dopuszcza się zapisy ocen : 6-, 5+, 5-, 4+, 4-, 3+, 3-, 2+, 2-, 1+.
8. W przypadku ocen z prac klasowych, wypracowań klasowych, dłuższych sprawdzianów dopuszcza się wpisywanie kolorem innym niż domyślny.
9. Ocenianie bieżące dokonywane jest według kryteriów przyjętych w PO które uwzględniają specyfikę zajęć dydaktycznych w tym warsztatowych. PO opracowują komisje przedmiotowe. PO jest zgodne z WO.
10. Uczeń nieobecny podczas zapowiedzianej określonej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności otrzymuje w dzienniku kreskę zamiast stopnia.
11. Nieobecność ucznia na wykonywanej formie sprawdzania i oceniania daje mu możliwość uzupełnienia i wykonania zadania w terminie do 14 dni od daty powrotu do szkoły.
12. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania lub braku zadania odnotowuje się skrótem „ – ”, „ np.”.
13. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne ucznia do jego potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 34.

Klasyfikacja śródroczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie ustalonym w organizacji roku szkolnego.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu

- opinii nauczycieli uczących w danym oddziale klasy, uczniów danego oddziału klasy i samego ucznia.
4. Ustalone oceny klasyfikacyjne śródroczne ucznia są ostateczne, na koniec półrocza nie przewiduje się sprawdzianu zaliczającego, ocena (nie jest średnią arytmetyczną) wynika z ocen bieżących.
 5. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej na ostatnich zajęciach lekcyjnych na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej, a o ocenie zachowania na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasowego, jest to termin wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych. O grożącej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia wychowawca informuje rodziców na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną (na spotkaniu z rodzicami lub informuje pisemnie).
 6. Wychowawca informuje rodziców o wynikach klasyfikacji śródrocznej na zebraniu organizowanym po konferencji rady pedagogicznej.
 7. Przyjęcie informacji w formie pisemnej rodzic potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym. Jeżeli rodzic jest nieobecny na zebraniu, nauczyciel indywidualnie umawia się na spotkanie w celu przekazania informacji (podpis o przyjęciu informacji w dzienniku lekcyjnym) lub wysyła informację listownie.
 8. Uczeń niesklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych lub otrzymujący ocenę niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej poprawia ocenę niedostateczną lub uzupełnia niezaliczony materiał w uzgodnieniu z nauczycielem uczącym.
 9. Dla niesklasyfikowanego ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych, kierownik szkolenia praktycznego organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć, nie później niż dwa miesiące po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Ocenę śródroczną ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu.

§ 35.

Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według określonej skali.
2. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają propozycje ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, informując ucznia i wpisując w dzienniku elektronicznym w odpowiedniej rubryce. Wychowawca oddziału klasy w tym samym czasie informuje rodziców w formie pisemnej, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Uczeń potwierdza w dzienniku podpisem odbiór informacji pisemnej dla rodziców. W przypadku nieobecności ucznia informacja zostaje wysłana przez wychowawcę pocztą.
3. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zaznaczają w dzienniku lekcyjnym

uczniów zagrożonych oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem. Uczeń jest nieklasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania oraz braku pozytywnego zaliczenia przynajmniej 50 % prac pisemnych. Wychowawca ustala uczniów zagrożonych oceną naganną zachowania. Następnie powiadamia rodziców drogą listowną lub telefoniczną o konieczności kontaktu osobistego. Rodzice fakt poinformowania ich o ocenach potwierdzają złożeniem swojego podpisu w dzienniku lekcyjnym. W razie braku bezpośredniego kontaktu z rodzicami wychowawca powiadamia sam listownie.

4. Termin wystawienia ocen klasyfikacyjnych rocznych ze wszystkich zajęć edukacyjnych upływa na tydzień przed terminem konferencji klasyfikacyjnej. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Ocenę roczną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, organizowanych na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - nauczyciel, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach (warsztaty szkolne) – nauczyciel, instruktor lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z praktycznej nauki zawodu uczeń przystępuje do egzaminu, który przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub kierownik kształcenia zawodowego;
 - 2) nauczyciel teoretycznych przedmiotów danego zawodu;
 - 3) opiekun praktyk.
7. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. W przypadku, gdy uczeń nie zalicza praktyki zawodowej, wówczas na wniosek ucznia lub rodziców uczeń zalicza praktykę w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły i zakładem organizującym praktykę, nie później jednak niż do końca ferii letnich.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 40 ust. 10.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje do klasy programowo wyższej promocję z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub/i etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Rodzice uczniów zagrożonych mają obowiązek kontaktowania się z wychowawcą, aby kontrolować poprawę ocen.
12. Wyniki klasyfikacji zatwierdza uchwałą rada pedagogiczna.

§ 36.

Uzasadnianie oceny i wgląd do prac

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel ma obowiązek przechowywać cały rok szkolny. Nauczyciel powinien uzasadnić ustaloną ocenę.
3. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć;
4. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:
 - 1) przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach,
 - 2) wpisaniu notatki do zeszytu ucznia.
5. Nauczyciel uzasadnia ocenę rodzicowi w bezpośredniej rozmowie.
6. Uzasadnienie powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.
7. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego/e-dziennika;
8. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej uczyć, aby pokonać trudności.
9. Sprawdzone i ocenione prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
10. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
11. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.

12. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
14. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
16. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:
 - 1) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu;
 - 2) dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
 - 3) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły. Termin uzgadnia się z Dyrektorem Szkoły.

§ 37.

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Przyjmuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) pisemne prace klasowe;
 - 3) sprawnościowe;
 - 4) praktyczne prace wytwórcze.
2. Prace pisemne.

- 1) prace pisemne obejmują: prace klasowe (sprawdziany) z większej liczby jednostek lekcyjnych i obejmują określony dział programowy, wypracowania, testy, dyktanda, kartkówki i inne prace pisemne zgodne z wymaganiami danego przedmiotu;
- 2) prace klasowe są zapowiedziane przez nauczyciela nie później niż na tydzień przed terminem pisania, odnotowane w dzienniku lekcyjnym oraz są poprzedzone informacją o zakresie treści i formie;
- 3) prace klasowe mogą być 3 w ciągu tygodnia, a w danym dniu tylko jedna; zasada ta nie dotyczy przypadku zmiany daty sprawdzianu na wniosek uczniów;
- 4) uczeń nie będący na zapowiedzianym sprawdzianie powinien zaliczyć go w ciągu 2 tygodni lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem uczącym; jeśli nieobecność usprawiedliwiona ucznia jest dłuższa, w przypadkach losowych lub, gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz (np. olimpiada) wówczas termin zaliczenia pracy ulega wydłużeniu po uzgodnieniu z nauczycielem;
- 5) ostatnia praca klasowa nie może być później niż 2 tygodnie przed posiedzeniem rocznej (śródrocznej) klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
- 6) sprawdzianów nie przeprowadza się w pierwszym dniu po feriach zimowych i przerwach świątecznych;
- 7) uczeń, któremu udowodniono ściąganie, pracę niesamodzielną otrzymuje ocenę niedostateczną; jest to ocena ostateczna, nie ulega poprawie;
- 8) praca klasowa powinna być oddana uczniom w ciągu 2 tygodni od daty pisania. Jeśli nauczyciel nie odda w wyżej wymienionym czasie, wówczas nie może wpisać ocen niedostatecznych;
- 9) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodzica
- 10) wszystkie prace klasowe nauczyciel udostępnia uczniom, na ustny wniosek ucznia nauczyciel szczegółowo uzasadnia ustaloną ocenę na lekcji lub umawia się z uczniem w danym dniu na omówienie;
- 11) prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym;
- 12) oceny z prac pisemnych wystawiane są wg następującego kryterium:
 - a) 0%-30% niedostateczny,
 - b) 31%-45% dopuszczający,
 - c) 46%-61% dostateczny,
 - d) 62%-77% dobry,
 - e) 78%-92% bardzo dobry,
 - f) 93%-100% celujący;
- 13) z jednej pracy pisemnej może być wystawiona tylko jedna ocena;
- 14) na ustny lub pisemny wniosek rodziców nauczyciel udostępnia prace klasowe i w razie potrzeby uzasadnia ustnie ustaloną ocenę w ciągu 2 tygodni w czasie uzgodnionym z rodzicami;
- 15) wystawioną ocenę niedostateczną uczeń może poprawić w ciągu 2 tygodni lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jeśli uczeń ma dłuższe zwolnienie lekarskie uzgadnia termin w chwili przyścia do szkoły;
- 16) prace pisemne niezapowiedziane obejmują treści programowe nie więcej niż z 3 jednostek lekcyjnych;

- 17) w przypadku uporczywego uchylania się ucznia od pisania sprawdzianu nauczyciel ma prawo sam ustalić czas i formę sprawdzenia wiedzy ucznia.
3. Odpowiedzi ustne.
 - 1) Odpowiedzi ustne obejmują treści programowe z nie więcej niż 3 jednostek lekcyjnych;
 - 2) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych lub nie mieć zadania domowego:
 - a) 1 raz w ciągu półrocza, gdy liczba danych zajęć w tygodniu jest nie większa niż dwa;
 - b) 2 razy w półroczu, gdy liczba danych zajęć tygodniowo jest większa niż dwa, a mniejsza od sześciu, natomiast przy większej ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu uczeń ma prawo być nieprzygotowany 3 razy w półroczu;
 - 3) uczniowie zgłaszający nieprzygotowanie do lekcji nie są zwolnieni z aktywności na lekcji, a nieprzygotowanie obejmuje także prace domowe;
 - 4) udział w konkursach, olimpiadach, daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi dzień przed, dzień po, oraz w danym dniu konkursu, olimpiady; dodatkowo 3 dni zwolnienia należą się uczniowi biorącemu udział w eliminacjach wojewódzkich (okręgowych), a 7 dni w eliminacjach centralnych;
 - 5) uczniowie biorący udział w zawodach sportowych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych w dniu zawodów i dzień po zawodach; prawo to mają również uczniowie zespołów artystycznych biorących udział w imprezach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 6) uczniowie są zobowiązani do poinformowania i okazania potwierdzenia udziału w w/w konkursach, zawodach i imprezach nauczyciela i wychowawcy.
4. W szkole na wniosek Samorządu Uczniowskiego może funkcjonować „Szczęśliwy numer” zwalniający ucznia posiadającego dany numer w dzienniku lekcyjnym od pisania niezapowiedzianych kartkówek i odpowiedzi ustnych na wszystkich lekcjach w danym dniu. Nie zwalnia on z pisania zapowiedzianych kartkówek, sprawdzianów czy prac klasowych, nie usprawiedliwia także braku zadania domowego czy zeszytu przedmiotowego. Jest opcją jedynie dla uczniów systematycznie uczęszczających do szkoły. Szczegółowe zasady „Szczęśliwego numeru” określi regulamin przyjęty przez Dyrektora Szkoły.

§ 38.

Procedura podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 5 dni od otrzymania informacji.
2. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.

3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
6. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
7. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
8. Poprawa, odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i informatyki powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.
9. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny z zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.
10. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
11. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
12. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

13. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
14. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
15. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca lub nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez ucznia podpisem.
16. Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach może także złożyć rodzic ucznia.
17. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 39.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
14. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin klasyfikacyjny;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 40.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustalone oceny klasyfikacyjne.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
10. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 41.

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania winno odbyć się:
 - 1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu dla uczniów kończących szkołę;
 - 2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Termin, o którym mowa nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
8. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,

- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 4) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 42.

Promowanie

- 1. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja

- zakończyła się w klasach programowo niższych (półrocznych) w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć;
 - 3) Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję ani na ukończenie szkoły.
 3. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 4. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 5. Ocena z religii lub/i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania.
 6. Ocena z religii (lub/i etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
 7. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka: —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
 8. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 9. W przypadku, gdy zajęcia prowadzi dwóch nauczycieli ocenę końcową ustalają nauczyciele uczący po wzajemnej konsultacji jako średnią z ocen bieżących uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, zaokrągla się ją do liczby całkowitej w górę.
 10. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może być decyzją dyrektora, zwolniony na czas określony z ćwiczeń wychowania fizycznego, informatyki i nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
 11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z ćwiczeń zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 12. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor:
 - 1) z ćwiczeń wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

- 2) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, na wniosek ucznia lub rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub orzeczenia o kształceniu specjalnym lub indywidualnym (zwolnienie dotyczyć może ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera) do końca danego etapu edukacyjnego.
13. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 42a.

Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) Terminowe wykonywanie zadań;
 - 5) Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - 6) Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 42b.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 42c.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 42d.

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 42e.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 44.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, w tym z przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może prowadzić dokumentację w formie elektronicznej.
3. Szkoła posiada własną pieczęć oraz stemple urzędowe.
4. Tablice i pieczęcie szkoły zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§ 45.

1. Statut jest nowelizowany stosownie do zmian w obowiązujących przepisach.
2. Z wnioskiem o nowelizację statutu może wystąpić Dyrektor oraz pozostałe organy szkoły.
3. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna podejmując uchwałę zwykłą większością głosów.

§ 46.

Sprawy nieujęte w Statucie, a dotyczące działalności szkoły realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.